

Memo Excel — Formules essentielles

Les formules indispensables pour remplir un fichier Excel

LES POURCENTAGES DANS EXCEL — IMPORTANT !

Remise 15 % (formule directe)

`=A1*(1-15/100)`

Remise 15 % (cellule formatée en %)

`=A1*(1-B1)` [B1 = 0,15]

Taux de marge → formater la cellule en %

`=(B1-A1)/A1`

Ajouter 10 % au prix

`=A1*(1+10/100)`

Piège courant : si tu tapes `15` dans une cellule (sans format %) et que tu fais `=A1*(1-B1)`, Excel soustrait 15 entiers et pas 15 %.
Solution : soit écrire `15/100` dans la formule, soit formater B1 en % (Ctrl+Maj+%) et y taper 15.

CALCULS DE BASE

Additionner une plage

`=SOMME(A1:A10)`

Moyenne

`=MOYENNE(A1:A10)`

Valeur minimum

`=MIN(A1:A10)`

Valeur maximum

`=MAX(A1:A10)`

Compter les chiffres

`=NB(A1:A10)`

Compter cases non vides

`=NBVAL(A1:A10)`

Arrondir à 2 décimales

`=ARRONDI(A1;2)`

CALCULS COMMERCIAUX

Remise 15 % (divise par 100)

`=A1*(1-15/100)`

→ écris le % directement dans la formule

Marge brute (PV - PA)

`=B1-A1`

Taux de marge

`=(B1-A1)/A1`

→ Ctrl+Maj+% pour afficher en %

HT → TTC (TVA 20 %)

`=A1*1,2`

TTC → HT

`=A1/1,2`

Montant total (qte × prix)

`=A1*B1`

Ajouter 10 %

`=A1*(1+10/100)`

→ ou `=A1*1,1`

CONDITIONS (SI)

Si ... alors ... sinon ...

`=SI(A1>0;"oui";"non")`

Cellule vide ?

`=SI(A1="";"vide";"")`

Remplacer une erreur par 0

`=SIERREUR(A1/B1;0)`

Compter si = "oui"

`=NB.SI(A:A;"oui")`

Additionner si = "oui"

`=SOMME.SI(A:A;"oui";B:B)`

RECHERCHE

Chercher et afficher colonne 2

`=RECHERCHEV(val;A:C;2;0)`

Version moderne (Excel 365)

`=RECHERCHEX(val;A:A;B:B)`

Position dans une liste

`=EQUIV(val;A:A;0)`

Alternative flexible

`=INDEX(B:B;EQUIV(val;A:A;0))`

RACCOURCIS CLAVIER INDISPENSABLES

Somme automatique

`Alt + =`

Valider et rester dans la cellule

`Ctrl + Entree`

Bloquer une référence (\$A\$1)

`F4`

Recopier vers le bas

`Ctrl + D`

Format pourcentage

`Ctrl + Maj + %`

Afficher toutes les formules

`Ctrl + ``

Insérer la date du jour

`Ctrl + ;`

Aller à la dernière cellule

`Ctrl + Fin`

3 réflexes : Toujours commencer par `=` · `F4` pour fixer une cellule (\$A\$1) avant de copier · `Alt =` pour une somme rapide